

The Virtual Assistant

Algemene voorwaarden

versie: maart 2019

Artikel 1 Definities

- 1.1** The Virtual Assistant: de eenmanszaak The Virtual Assistant, statutair gevestigd te Goes en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 63771799.
- 1.2** Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met The Virtual Assistant een overeenkomst is aangegaan.
- 1.3** Onder 'algemene voorwaarden' wordt verstaan: het geheel van de bepalingen als hierna opgenomen.
- 1.4** Diensten: alle diensten die The Virtual Assistant voor de klant uitvoert. Hieronder wordt onder andere verstaan, doch niet uitsluitend: het als virtual assistant op project-, abonnement of strippenkaartbasis ondersteunen van ondernemers met social media beheer, dagelijks management en websitebeheer..
- 1.5** Overeenkomst: de overeenkomst tussen The Virtual Assistant en klant krachtens welke The Virtual Assistant de dienst zal uitvoeren.
- 1.6** Informatie: alle gegevens afkomstig van klant.
- 1.7** Website: <https://www.theva.nl/>.

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door The Virtual Assistant gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, verrichte diensten, overige verrichte handelingen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2** Door ondertekening van een overeenkomst of opdrachtbevestiging met The Virtual Assistant of door akkoord gaan via de website door het plaatsen van een bestelling dan wel akkoord via de e-mail verklaart de klant dat hij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden van The Virtual Assistant en dat hij met deze voorwaarden akkoord gaat.
- 2.3** In geval van strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en gemaakte afspraken in een overeenkomst dan prevaleren de bepalingen uit de overeenkomst.



The Virtual Assistant

Artikel 3 Offertes en aanbiedingen

- 3.1** Offertes van The Virtual Assistant zijn geldig voor de in de offerte aangegeven termijn. Indien er geen termijn is aangegeven, is de offerte geldig tot 14 dagen na de datum waarop de offerte is uitgebracht.
- 3.2** The Virtual Assistant zal in de offerte aangeven welke diensten worden aangeboden en welke bedragen de klant verschuldigd is bij aanvaarding van de offerte.
- 3.3** Indien blijkt dat de bij de aanvraag of overeenkomst door de klant verstrekte gegevens onjuist waren, heeft The Virtual Assistant het recht de betreffende prijzen en andere voorwaarden aan te passen.
- 3.4** The Virtual Assistant behoudt zich het recht voor om een aanbetaling van 40% van de totale opdracht aan klant te factureren alvorens The Virtual Assistant de opdracht zal gaan uitvoeren. Indien The Virtual Assistant een hogere aanbetaling verzoekt, zal dit in overleg met de klant en schriftelijk overeenkomen gekomen worden. De klant dient de overeengekomen hogere aanbetaling te bevestigen middels een handtekening.
- 3.5** Alle door The Virtual Assistant gecommuniceerde prijzen zijn bedragen in euro's, exclusief btw, exclusief verzendkosten, reistijd, reiskosten, parkeer-tol-, en verblijfskosten en overige vastgestelde heffingen en/of retributies, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
- 3.6** Overige kosten zoals administratie-, afdruk-, en ontwerpkosten worden los van de offerte doorberekend aan de klant.
- 3.7** The Virtual Assistant behoudt zich het recht om prijzen tussentijds te wijzigen. Indien de prijzen van aangeboden producten stijgen na totstandkoming van de overeenkomst, dan is klant gerechtigd de overeenkomst te annuleren per de datum dat de prijsverhoging ingaat. Prijsverhogingen ten gevolge van een wettelijke regeling of bepaling zijn hierbij uitgesloten.
- 3.8** The Virtual Assistant behoudt zich het recht om jaarlijks prijzen te verhogen met een percentage gelijk aan de stijging van de consumentenprijsindex, vastgesteld door het CBS. Deze verhoging van de prijzen geeft de klant geen recht om de overeenkomst te ontbinden.

Artikel 4 Overeenkomst en meerwerk

- 4.1** Een overeenkomst komt tot stand vanaf het moment dat de klant op enigerlei wijze een mededeling aan The Virtual Assistant verricht inhoudende de aanvaarding van een offerte.



The Virtual Assistant

- 4.2** Na het tot stand komen van een overeenkomst kan deze enkel met wederzijdse goedkeuring worden gewijzigd.
- 4.3** Na het tot stand komen van een overeenkomst, zal The Virtual Assistant binnen bekwame tijd overgaan tot uitvoering van de diensten.
- 4.4** The Virtual Assistant heeft het recht bepaalde dienstverlening uit te laten voeren door derden zonder dat zij de klant daarvan op de hoogte dient te stellen. Indien door de uitvoering van de dienstverlening door derden meerkosten worden gemaakt zullen deze na overleg aan de klant worden doorberekend.
- 4.5** Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten overeenkomst tussen de klant en The Virtual Assistant zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen middels een aanvullende of gewijzigde schriftelijke overeenkomst door beide partijen zijn aanvaard.
- 4.6** Indien de klant een overeenkomst met The Virtual Assistant wenst te ontbinden of annuleren komt hem dit recht enkel toe indien hij overgaat tot vergoeding van de tot dan toe verrichte werkzaamheden of in geval van annulering tien procent van het in de opdrachtbevestiging overeengekomen honorarium.
- 4.7** Indien The Virtual Assistant, door omstandigheden ten tijde van de offerte of de opdrachtbevestiging onbekend, meer werk moet verrichten dan overeengekomen is in de offerte of opdrachtbevestiging, is The Virtual Assistant gerechtigd de daaruit voortvloeiende meerkosten aan klant in rekening te brengen. Indien klant bezwaar heeft tegen de meerkosten die The Virtual Assistant in rekening wenst te brengen, heeft klant het recht het nog niet uitgevoerde gedeelte van de opdracht te annuleren, waarbij de klant gehouden is het tot dusver door The Virtual Assistant uitgevoerde werk te vergoeden.

Artikel 5 Rechten en verplichtingen voor The Virtual Assistant

- 5.1** The Virtual Assistant garandeert dat de haar verstrekte opdracht naar beste kunnen wordt uitgevoerd, onder toepassing van voldoende zorgvuldigheid en vakmanschap.
- 5.2** The Virtual Assistant spant zich in om de gegevens die The Virtual Assistant voor de klant opslaat zodanig te beveiligen dat deze gegevens niet beschikbaar zijn voor onbevoegde personen.
- 5.3** Bij kenbaar gemaakte klachten van de klant over de geleverde diensten en/of producten dient The Virtual Assistant met klant in overleg te treden over een voor beiden passende oplossing.
- 5.4** The Virtual Assistant is gerechtigd om een naamsvermelding te plaatsen in/op geleverde producten. De opdrachtgever is niet gerechtigd deze naamsvermelding te verwijderen, behoudens die gevallen waarin The Virtual Assistant uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven voor verwijdering.



The Virtual Assistant

5.5 In aanvulling op hetgeen bepaald in artikel 5.4 is The Virtual Assistant eveneens gerechtigd om voor promotionele doeleinden de gegevens van de opdrachtgever te publiceren op de website van The Virtual Assistant en/of overige promotionele uitingen van The Virtual Assistant.

5.6 The Virtual Assistant werkt virtueel samen met haar opdrachtgevers. Indien de klant kenbaar maakt op locatie te willen samenwerken of overleggen dan kan er in overleg met The Virtual Assistant een afspraak worden ingepland. Eventuele kosten voor het reserveren/gebruik van deze externe locatie zijn voor rekening van de klant.

5.7 The Virtual Assistant is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst tussen de klant en The Virtual Assistant tijdens de samenwerking of uit andere bron hebben verkregen. Informatie wordt als vertrouwelijk aangemerkt wanneer dit door de andere partij is medegedeeld of als dit blijkt uit de maatstaven van redelijkheid en billijkheid.

5.8 Indien de klant over gaat tot annulering van de overeengekomen werkzaamheden, is de klant gehouden tot het betalen van een vergoeding voor de gereserveerde tijd:

- annulering meer dan 24 uur voor aanvang van de werkzaamheden: de klant is niet verplicht een vergoeding te betalen;
- indien werkzaamheden op locatie minder dan 24 uur voor aanvang van de afspraak worden afgezegd, is de klant verplicht de reiskosten en een vergoeding van het op dat moment geldende uurtarief aan The Virtual Assistant te voldoen;
- indien werkzaamheden op afstand minder dan 24 uur voor aanvang van de afspraak worden afgezegd, is de klant verplicht een vergoeding van €40,- ex btw aan The Virtual Assistant te voldoen.

Artikel 6 Rechten en verplichtingen voor de klant

6.1 De klant dient zich in beginsel te houden aan de in deze voorwaarden neergelegde bepalingen, tenzij anders overeengekomen.

6.2 De klant dient The Virtual Assistant te voorzien van alle juiste gegevens waarvan klant redelijkerwijs kan voorzien dat deze noodzakelijk zijn voor een juiste uitvoering van de overeenkomst. De klant is in ieder geval verplicht The Virtual Assistant onverwijld op de hoogte te stellen van wijzigingen in persoonsgegevens, bedrijfsgegevens of overige informatie waar The Virtual Assistant om verzoekt.

6.3 Indien in uitzondering op artikel 6.2 de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan The Virtual Assistant zijn verstrekt, heeft The Virtual Assistant het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de klant in rekening te brengen.



The Virtual Assistant

6.4 De klant stelt The Virtual Assistant steeds onverwijld schriftelijk op de hoogte van enige wijzigingen in naam, adres, email en desgevraagd, zijn/haar banknummer.

6.5 Bij klachten over de door The Virtual Assistant geleverde diensten en/of producten dient de klant deze klachten kenbaar te maken aan The Virtual Assistant binnen 7 dagen na levering van de dienst en/of het product, doch uiterlijk binnen één maand na voltooiing van de volledige opdracht. De klant vrijwaart The Virtual Assistant één jaar na levering van alle juridische claims naar aanleiding van geleverde diensten en/of producten.

6.6 De klant dient zelf reservekopieën te maken van alle materialen/gegevens als omschreven in artikel 6.2 die The Virtual Assistant nodig heeft voor de uitvoering van de overeenkomst. Bij verlies van deze materialen/gegevens is The Virtual Assistant niet aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade.

6.7 Wanneer The Virtual Assistant inloggegevens aan de klant verstrekt dan is klant verantwoordelijk voor deze gegevens. The Virtual Assistant is niet aansprakelijk voor misbruik of verlies van de inloggegevens en mag erop vertrouwen dat de klant degene is die inlogt door middel van de aan de klant verstrekte inloggegevens.

6.8 De klant is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de overeenkomst tussen de klant en The Virtual Assistant tijdens de samenwerking of uit andere bron hebben verkregen. Informatie wordt als vertrouwelijk aangemerkt wanneer dit door de andere partij is medegedeeld of als dit blijkt uit de maatstaven van redelijkheid en billijkheid.

Artikel 7 *Levering en levertijd*

7.1 De door The Virtual Assistant te hanteren leveringstermijn varieert per opdracht en worden in overleg met klant vastgesteld. De door The Virtual Assistant opgegeven levertijd begint na totstandkoming van de overeenkomst en na ontvangst van alle benodigde gegevens en/of materialen van de klant.

7.2 Een door The Virtual Assistant vastgestelde leveringstermijn kan nimmer als fatale termijn beschouwd worden. Door het enkele overschrijden van een leveringstermijn raakt The Virtual Assistant niet van rechtswege in verzuim.

7.3 Bij overschrijding van de levertermijn met meer dan dertig dagen, komt de klant de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst slechts toe indien The Virtual Assistant, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst.



The Virtual Assistant

7.4 De klant is gehouden datgene te doen wat nodig is om een tijdige levering door The Virtual Assistant mogelijk te maken, onder meer door tijdig volledige, correcte en duidelijke gegevens aan te leveren zoals bepaald in artikel 6.2.

7.5 Aan de leveringsplicht van The Virtual Assistant zal, behoudens tegenbewijs, zijn voldaan zodra de door The Virtual Assistant geleverde zaken een keer aan de klant zijn aangeboden.

Artikel 8 Betaling

8.1 De betalingsverplichting van de klant vangt aan op de dag waarop de overeenkomst tot stand komt.

8.2 Alle door The Virtual Assistant verzonden facturen dienen door de klant binnen 14 dagen betaald te worden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. The Virtual Assistant biedt de mogelijkheid om facturen in vooraf overeengekomen termijnen te betalen.

8.3 Indien klant niet tijdig aan zijn betalingsverplichting voldoet is de klant van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling nodig is.

8.4 In geval van niet tijdige betaling kan The Virtual Assistant besluiten haar werkzaamheden "on hold" te zetten tot het moment van betaling. Indien een niet tijdige betaling regelmatig voorkomt, kan The Virtual Assistant besluiten de opdracht eenzijdig te beëindigen.

8.5 Bij een niet tijdige betaling is de klant, naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, gehouden tot betaling van €50,00 exclusief btw bij de tweede herinnering en een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten, daaronder begrepen de kosten voor juristen, advocaten, deurwaarders, incassobureaus en de eventuele gerechtelijke procedure bij de rechtbank of het gerechtshof.

8.6 De vordering tot betaling is direct opeisbaar ingeval de klant in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, dan wel algeheel beslag op vermogensbestanddelen van de klant wordt gelegd, de klant overlijdt en voorts, indien deze in liquidatie treedt of wordt ontbonden.

8.7 In bovenstaande gevallen heeft The Virtual Assistant voorts het recht uitvoering van de overeenkomst of enig nog niet uitgevoerd gedeelte daarvan zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor klant die hierdoor mocht ontstaan.

8.8 De klant gaat er mee akkoord dat The Virtual Assistant elektronisch factureert. Indien de klant een factuur per post wenst te ontvangen dan behoudt The Virtual Assistant zich het recht om hiervoor meerkosten à €2,50 per factuur te berekenen.



The Virtual Assistant

8.9 Indien betaling plaatsvindt via automatische incasso maar incasso onmogelijk blijkt, bijvoorbeeld vanwege onvoldoende saldo op de rekening van de klant of vanwege een door de klant verkeerd opgegeven rekeningnummer, dan is de klant €2,50 administratiekosten verschuldigd per niet-geslaagde automatische incasso.

8.10 De klant kan bezwaren tegen de door The Virtual Assistant verzonden facturen uiterlijk binnen zeven dagen na factuurdatum schriftelijk aan The Virtual Assistant kenbaar maken. Na ontvangst van het bezwaar zal The Virtual Assistant een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van de klant niet op.

8.11 Alle door The Virtual Assistant geleverde producten en diensten blijven eigendom van The Virtual Assistant totdat alle door de klant verschuldigde bedragen aan The Virtual Assistant zijn voldaan.

Artikel 9 Voorbehoud van eigendom & intellectueel eigendom

9.1 Alle rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de diensten ontwikkelde of ter beschikking gestelde documentatie, adviezen, rapporten, offertes, strategieën, foto's, teksten, alsmede voorbereidend materiaal daarvan berusten uitsluitend bij The Virtual Assistant tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

9.2 De door The Virtual Assistant geleverde producten en/of diensten mogen, gedeeltelijk of geheel, nooit worden veelevoudigd of worden doorverkocht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

9.3 De inhoud van de website, waaronder doch niet uitsluitend: de teksten, afbeeldingen, vormgeving, merken en domeinnamen, zijn het eigendom van The Virtual Assistant en worden beschermd door auteursrechten en intellectuele of industriële eigendomsrechten die onder het toepasselijk recht bestaan. Het is gebruikers van de website niet toegestaan om de website of enig gedeelte daarvan te veelevoudigen dan wel ter beschikking te stellen zonder toestemming van The Virtual Assistant.

9.4 Alle auteursrechten en intellectuele eigendommen op door The Virtual Assistant ontwikkelde voortbrengselen van de menselijke geest, zijn en blijven exclusieve eigendom van The Virtual Assistant, tenzij de rechten worden afgekocht of anders is overeengekomen.

9.5 Alle door de klant gepubliceerde informatie via de door The Virtual Assistant geleverde producten blijven eigendom van de klant.

9.6 The Virtual Assistant is niet verantwoordelijk voor enige informatie/content die de klant op de servers van The Virtual Assistant plaatst. Indien de door klant geplaatste informatie/content op enige wijze inbreuk maakt op de rechten van derden of in strijd is met wet en regelgeving zal de klant The Virtual Assistant vrijwaren van enige aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen gelden als gevolg van dit handelen van de klant.



The Virtual Assistant

Artikel 10 Aansprakelijkheid

10.1 Iedere overeenkomst tussen The Virtual Assistant en de klant is te typeren als een inspannings-overeenkomst. The Virtual Assistant kan als gevolg nimmer aansprakelijk worden gesteld voor niet behaalde resultaten.

10.2 Indien The Virtual Assistant onverhoopt hetgeen bepaald in artikel 10.1 toch aansprakelijk wordt gesteld, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal 1 maal het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs (excl. BTW). Wanneer sprake is van een duur-overeenkomst, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag van de laatst betaalde factuur door klant.

10.3 In aanvulling op artikel 10.2 is The Virtual Assistant dan alleen aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade dient men uitsluitend te verstaan:

- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
- de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van The Virtual Assistant aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zover deze aan The Virtual Assistant toegerekend kunnen worden;
- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de klant aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.

10.4 The Virtual Assistant sluit iedere aansprakelijkheid uit voor indirecte schade die geleden wordt door het gebruik van door The Virtual Assistant geleverde diensten en/of producten, met uitzondering van situaties waarin de schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan de kant van The Virtual Assistant.

10.5 The Virtual Assistant is in ieder geval nimmer aansprakelijk voor: gevolgschade, schade door gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, gederfde winst en voor schade ontstaan door verlies van datagegevens bij het uitvoeren van de overeenkomst.

10.6 Klant vrijwaart The Virtual Assistant voor alle aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen gelden ter zake van schade die op enigerlei wijze is ontstaan door het onrechtmatige, dan wel onzorgvuldig gebruik van de aan contractant geleverde producten en diensten van The Virtual Assistant.

10.7 The Virtual Assistant is nimmer aansprakelijk voor de wijze waarop klant de informatie tot zich heeft genomen/gekregen.



The Virtual Assistant

Artikel 11 *Onderbreking van diensten en onmacht*

11.1 The Virtual Assistant is niet gehouden aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst indien nakomen onmogelijk is geworden door overmacht. Indien de overmacht gedurende een termijn van 60 dagen blijft voortbestaan, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden. Hetgeen reeds ingevolge de overeenkomst gepresteerd is, wordt dan naar verhouding afgerekend.

11.2 The Virtual Assistant is bij haar activiteiten afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden, waar The Virtual Assistant weinig of geen invloed op kan uitoefenen. The Virtual Assistant kan derhalve op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor welke schade dan ook voortkomend uit een situatie waarin de tekortkoming te wijten is aan een derde partij met wie The Virtual Assistant een overeenkomst is aangegaan.

11.3 Naast het bepaalde in lid 11.1 is onder overmacht zeker te verstaan al hetgeen daaromtrent in wet en jurisprudentie is aangenomen.

Artikel 12 *Duur van overeenkomst en beëindiging*

12.1 Indien de overeenkomst betrekking heeft op het periodiek of anderszins regelmatig verlenen van diensten, wordt de overeenkomst in beginsel aangegaan de tussen partijen voor een duur van twaalf maanden, tenzij anders is overeengekomen.

12.2 Het recht van tussentijdse opzegging van de overeenkomst door klant is uitgesloten, onverminderd het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde.

12.3 Opdrachten op uurbasis worden aangegaan zonder opzegtermijn. De klant geeft The Virtual Assistant opdracht voor een nader te bepalen aantal uur. Deze samenwerking kan door beide partijen worden beëindigd zonder inachtneming van een opzegtermijn.

12.4 Beide partijen, zowel klant als The Virtual Assistant, komt de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst slechts toe indien de andere partij, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst.

12.5 In uitzondering op hetgeen bepaald in artikel 8.2 kan The Virtual Assistant de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen indien zich dringende redenen voordoen, waaronder in ieder



The Virtual Assistant

geval worden begrepen de gevallen waarin:

- aan klant (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
- ten aanzien van klant faillissement wordt aangevraagd of uitgesproken;
- het vermoeden bestaat dat klant niet aan zijn of haar betalingsverplichting bij verlenging van de overeenkomst kan voldoen;
- klant handelt in strijd met de openbare orde of de goede zeden, of enige uit de overeenkomst met The Virtual Assistant voortvloeiende verplichting;
- klant inbreuk maakt op rechten van derden;
- klant handelt in strijd met redelijke richtlijnen of aanwijzingen van The Virtual Assistant;
- klant niet reageert op correspondentie per e-mail, telefoon en/of schriftelijk wel al dan niet aan getekend schrijven;
- bij terugkerende betalingsproblemen.

The Virtual Assistant zal wegens deze beëindiging, zoals bepaalt in artikel 12.4 nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

12.6 Indien klant op het moment van de ontbinding als bedoeld in artikel 12.3 en 12.4 reeds prestaties ter uitvoering van de overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaan making zijn. Bedragen die The Virtual Assistant vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

12.7 The Virtual Assistant behoudt het recht om haar algemene voorwaarden te wijzigen, ook voor reeds bestaande overeenkomsten. Indien The Virtual Assistant overgaat tot wijziging van de voorwaarden, stelt zij klant hiervan op de hoogte. Het staat klant vervolgens vrij om de overeenkomst te ontbinden vanaf het moment dat de nieuwe algemene voorwaarden gelding krijgen of tot ten hoogste zeven dagen na het inwerking treden van deze nieuwe algemene voorwaarden.

Artikel 13 Conformiteit

13.1 The Virtual Assistant zal bij de uitvoering van de overeenkomst zoveel mogelijk het in de offerte overeengekomen beoogde resultaat nastreven. Indien naar oordeel van de klant de geleverde resultaten niet overeenkomen met het in de offerte overeengekomen beoogde resultaat, zullen de klant en The Virtual Assistant in overleg treden om het geleverde alsnog aan de beoogde resultaten te laten voldoen.

13.2 In aanvulling op hetgeen bepaald in artikel 13.1 zullen de kosten voor het meerwerk als bedoeld in dat artikel overeenkomstig het normale tarief van The Virtual Assistant worden gefactureerd aan de klant, tenzij de klant naar inziens van The Virtual Assistant aannemelijk kan maken dat de afwijkingen



The Virtual Assistant

in het resultaat te wijten zijn aan de gebrekkige uitvoering van de overeenkomst aan de kant van The Virtual Assistant.

13.3 Mocht vast komen te staan dat de gebrekkigheid van de door The Virtual Assistant te leveren diensten en/of producten voor rekening komt van The Virtual Assistant, heeft de klant geen recht op schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst, behoudens hetgeen bepaald in deze voorwaarden.

Artikel 14 Byzondere bepalingen kennismakingspakket en projectbasis

14.1 Een kennismakingspakket kan per klant slechts éénmalig worden aangevraagd.

14.2 Het kennismakingspakket wordt vooraf gefactureerd en dient binnen 14 dagen betaald te worden.

14.3 Het kennismakingspakket bestaat uit maximaal 3 uur virtuele ondersteuning en een kennismakingsgesprek van maximaal 30 minuten. Het kennismakingsgesprek vindt telefonisch of per Skype plaats.

14.4 Opdrachten uitgevoerd op basis van een projecttarief worden in twee termijnen gefactureerd. Bij aanvang van de opdracht wordt 40% gefactureerd, na oplevering van het project wordt de overige 60% gefactureerd.

14.5 Alle werkzaamheden die op projectbasis dienen te worden uitgevoerd, worden middels een offerte vooraf overeengekomen. Eventuele wijzigingen of meerwerk worden op basis van nacalculatie aan de hand van het op dat moment geldende uurtarief achteraf gefactureerd.

Artikel 15 Byzondere bepalingen abonnementen en strippenkaarten

15.1 The Virtual Assistant biedt verschillende abonnementen en strippenkaarten aan. De klant kan deze abonnementen en/of strippenkaart(en) afnemen door een e-mail met aanvraag naar The Virtual Assistant te sturen of via de webshop een abonnement of strippenkaart te bestellen. De strippenkaarten gelden alleen voor werkzaamheden die op afstand kunnen worden uitgevoerd.

15.2 In geval van afsluiten van een abonnement gaat de klant ermee akkoord dat er maandelijks wordt gefactureerd met het bedrag betreffende het abonnement van de keuze van klant. Indien de betaling niet tijdig wordt uitgevoerd, zullen de werkzaamheden worden opgeschort totdat de betaling door The Virtual Assistant is ontvangen.



The Virtual Assistant

15.3 Het abonnement heeft een minimale looptijd van 6 maanden, tenzij anders aangegeven en kan niet tussentijds worden opgezegd. Vervolgens kan er tegen elk einde van de maand worden opgezegd met inachtneming van de opzegtermijn van één maand.

15.4 Het jaarabonnement heeft een minimale looptijd van 12 maanden en kan niet tussentijds worden opgezegd. Na de minimale looptijd kan er tegen elk einde van de maand worden opgezegd met inachtneming van de opzegtermijn van één maand.

15.5 Het abonnement wordt automatisch verlengd met de periode waarover het abonnement in eerste instantie is afgesloten, tenzij er tijdig wordt opgezegd met inachtneming van de opzegtermijn.

15.6 Het abonnement kan niet worden gepauzeerd ten behoeve van vakantie, ziekte of een dergelijke situatie.

15.7 In onderling overleg kan het aantal uren betreffende het abonnement worden verhoogd. Voor een verlaging van het aantal uren zal de opzegtermijn van twee maanden worden gehanteerd.

15.8 Openstaande abonnementsuren kunnen met een maximum van 20% meegenomen worden naar de volgende maand. Worden deze uren in de opvolgende maand niet gebruikt, komen die uren te vervallen.

15.9 Indien aan het eind van de maand meerwerk wordt geconstateerd, zal dat meerwerk op basis van nacalculatie aan de hand van het op dat moment geldende uurtarief achteraf worden gefactureerd.

15.10 De strippenkaart kan voor 5, 10, 20 en 50 uur worden afgenomen. De strippenkaart wordt via de website/e-mail aangevraagd. The Virtual Assistant houdt vervolgens een urenregistratie bij. De klant kan The Virtual Assistant te allen tijde verzoeken om de urenregistratie aan de klant te overleggen.

15.11 De strippen op de strippenkaart gaan per 15 minuten.

15.12 De strippenkaarten zijn maximaal 3 maanden geldig, restitutie van de openstaande strippen is niet mogelijk.

15.13 De strippenkaart kan niet worden gepauzeerd ten behoeve van vakantie, ziekte of een dergelijke situatie.

15.14 De strippenkaart wordt vooraf gefactureerd. Zodra de betaling door The Virtual Assistant is ontvangen start de geldigheidsduur en kunnen opdrachten worden aangevraagd. In de aanvraag die per e-mail dient te geschieden, is de klant verplicht aan te geven dat hij in het bezig is van een strippenkaart.



The Virtual Assistant

Artikel 16 Overige bepalingen en toepasselijk recht

16.1 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen The Virtual Assistant en de klant in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.

16.2 Indien de klant in zijn opdracht bepalingen of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in, deze voorwaarden zijn deze voor The Virtual Assistant alleen bindend indien en voor zover deze door The Virtual Assistant uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

16.3 Indien The Virtual Assistant op eigen initiatief ten gunste van de klant afwijkt van de Algemene Voorwaarden, kunnen daar door de klant nimmer enige rechten aan ontleend worden.

16.4 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de klant zijn niet van toepassing.

16.5 Rechten en plichten voortvloeiende uit een overeenkomst kunnen slechts door de klant op een derden worden overgedragen indien The Virtual Assistant hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

16.6 Op alle rechtsbetrekkingen waarbij The Virtual Assistant partij is, is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

16.7 De klant en The Virtual Assistant zullen eventuele geschillen eerst in onderling overleg en in der minne proberen te schikken alvorens een beroep te doen op de rechter.

16.8 Indien dwingendrechtelijk regels niet anders bepalen, is in eerste instantie de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West Brabant bevoegd kennis te nemen van geschillen tussen The Virtual Assistant en de klant.

